



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor. 58 RT 1, RW 2, Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih,  
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10640  
[www.badilum.mahkamahagung.go.id](http://www.badilum.mahkamahagung.go.id), [ditjen.badilum@mahkamahagung.go.id](mailto:ditjen.badilum@mahkamahagung.go.id)

Nomor : 1455/DJU.1/KU1.4/XII/2024 Jakarta, 10 Desember 2024  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pendampingan Penyusunan Rencana PNBP Fungsional  
Tahun 2026 pada Aplikasi TPNBP versi 7.0

Yth. Sekretaris dan Operator Perencanaan  
Pada Pengadilan Tingkat Banding  
Di Tempat

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 4443/SEK/KU1.4/XII/2024 Tanggal 9 Desember 2024 hal Penyusunan Rencana PNBP Tahun 2026 Pada Aplikasi TPNBP versi 7.0, dengan ini kami mengundang Saudara untuk hadir melalui *daring* dalam rangka Pendampingan Penyusunan Rencana PNBP Fungsional Tahun 2026 pada Aplikasi TPNBP versi 7.0 yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Desember 2024  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai  
Acara : Pendampingan Penyusunan Rencana PNBP Fungsional  
Tahun 2026 pada Aplikasi TPNBP versi 7.0  
*Meeting ID* : 898 3348 2865  
*Passcode* : TPNBP2026

Selanjutnya bagi Satuan Kerja Pengadilan Tingkat Banding agar melakukan pendampingan kepada Satuan Kerja Pengadilan Tingkat Pertama pada wilayah hukum Saudara untuk pengisian Rencana PNBP Fungsional Tahun 2026 pada Aplikasi TPNBP versi 7.0. Arsip Data Komputer (ADK) dari Aplikasi TPNBP versi 7.0 tersebut disampaikan secara berjenjang oleh Satuan Kerja Pengadilan Tingkat Pertama kepada Satuan Kerja Pengadilan Tingkat Banding, dan Satuan Kerja Pengadilan Tingkat Banding menyampaikan kepada Eselon 1 (Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum) melalui email : [anggaranbadilum2@gmail.com](mailto:anggaranbadilum2@gmail.com) paling lambat hari **Kamis, 12 Desember 2024**.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh  
**SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL BADAN  
PERADILAN UMUM MAHKAMAH AGUNG RI**  
**KURNIA ARRY SOELAKSONO**





**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT**

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021)3843348 Faksimile (021) 3453553  
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110

Nomor : 4443/SEK/KU1.4/XII/2024 Jakarta, 9 Desember 2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Penyusunan Rencana PNBP Tahun  
2026 Pada Aplikasi TPNBP versi 7.0

- Yth.1. Panitera Mahkamah Agung;
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum;
  3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama;
  4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara (TUN);
  5. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding Peradilan Umum, Agama dan TUN;
  6. Para Ketua Pengadilan Tingkat Pertama Peradilan Umum, Agama dan TUN.

di –  
Tempat

Menindaklanjuti Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), Bapak/Ibu diharapkan untuk dapat segera menyusun rencana PNBP Tahun Anggaran 2026, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengisian rencana PNBP Tahun Anggaran 2026 menggunakan aplikasi TPNBP versi 7.0;
2. Rencana PNBP disusun secara realistis, optimal dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Data rencana PNBP Tahun Anggaran 2026 mengacu pada data realisasi PNBP tahun 2024 yang menjadi penerimaan rutin satuan kerja, dengan kategori dan akun sebagai berikut:
  - a. PNBP Umum
    - 425131: Pendapatan Sewa Tanah Gedung dan Bangunan;
  - b. PNBP Fungsional
    - 425231: Pendapatan Pengesahan Surat di Bawah Tangan;
    - 425232: Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan;
    - 425233: Pendapatan Ongkos Perkara;
    - 425239: Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya.

Adapun realisasi dari kelima akun tersebut diatas disesuaikan dengan kondisi riil di lapangan serta potensi yang ada pada tiap satuan kerja pemungut/penghasil PNBPN;

4. Arsip Data Komputer (ADK) dari aplikasi TPNBP versi 7.0 disampaikan secara berjenjang oleh satuan kerja Tingkat Pertama kepada Tingkat Banding, dan Tingkat Banding menyampaikan kepada Eselon I;
5. Penyampaian ADK dari aplikasi TPNBP versi 7.0 oleh Tingkat Banding dilakukan melalui *link* berikut : [linktr.ee/pnbp](http://linktr.ee/pnbp);
6. Unit Eselon I (Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, dan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara) berkewajiban untuk mengompilasi ADK TPNBP versi 7.0 fungsional Satuan Kerja di Bawahnya;
7. Unit Eselon I (Kepaniteraan, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, dan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara) mengirimkan file ADK aplikasi TPNBP versi 7.0 dengan ekstensi ".pdu" (per-department unit) ke Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi paling lambat hari Jumat, 13 Desember 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.



Tembusan :

1. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial;
2. YM. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung;
3. Plt. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung;
4. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi;
5. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Badan Urusan Administrasi.

## Panduan Pengisian Target dan Pagu PNBP Tahun Anggaran 2026

### Pada Aplikasi TPNEP Versi 7.0

Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya



## Persiapan Data Target PNBP

- 1 Data Acuan**  
Data Target PNBP tahun 2026 diambil dari realisasi tahun 2024 sebagai acuan
- 2 Verifikasi dan Validasi**  
Data acuan adalah data pada Aplikasi SPAN oleh sebab itu data pada Aplikasi SIMARI harus disesuaikan dengan data SPAN
- 3 Dokumentasi**
  - Siapkan Data realisasi PNBP bulan Januari s.d November Tahun 2024 dan realisasi PNBP bulan Desember Tahun 2023
  - Siapkan data per Jenis, per Akun dan per Bulan

## Persiapan Aplikasi

1

### Download dan Extract File TPNBPV70.RAR

- Unduh Aplikasi di [linktr.ee/pnbp](https://linktr.ee/pnbp)
- Pilih tombol "Download Aplikasi TPNBP"
- Extract File di Drive: C

2

### Jalankan Aplikasi

Buka Aplikasi untuk menjalankan Aplikasi TPNBP versi 7.0 dengan memilih file "tpnbpV70" dengan tipe "Application" (lihat gambar)

tpnbpV70	29/11/2024 15:26	Application	16.600 KB
----------	------------------	-------------	-----------

# Pembuatan User TPNBP

## ▼ Langkah-langkah Pembuatan User TPNBP

- User dan Password awal (bawaan aplikasi):
  - Username : TPNBP
  - Password : TPNBP
- Buat user untuk satuan kerja masing-masing (1 Satuan Kerja Hanya Membuat 1 User)
  - Pilih Menu "Utility"
  - Pilih "Setting Default User Aplikasi"
  - Pilih tombol "Rekam" di ujung bawah sebelah kiri
  - Buat User Baru yang mudah diingat (karena digunakan 1 tahun sekali)
  - Pilihan level user yaitu "Satker"
  - Checklist "PP 5 Tahun 2019" pada kolom **Pilihan Dasar Hukum Tarif** sebagai acuan PP Jenis dan Tarif PNBPN yang akan digunakan pada Aplikasi
- Login kembali menggunakan user Satuan Kerja yang baru dibuat dengan mengklik menu "Ganti User ID" atau "Keluar Aplikasi" dan login kembali

# Pengisian Data Target

Terdiri dari :

- PNBP Umum
- PNBP Fungsional

Data SIMARI = SPAN

- Rekonsiliasi SIMARI - SPAN

Acuan Data

- Januari s/d November 2024
- Desember 2023

## Target PNBP Umum

1

425131

Pendapatan Sewa Tanah  
Gedung dan Bangunan

## Target PNBP Fungsional

1

425231

Pendapatan Pengesahan Surat  
di Bawah Tangan

2

425232

Pendapatan Uang Meja (Leges)  
dan Upah pada Panitera Badan  
Peradilan

3

425233

Pendapatan Ongkos Perkara

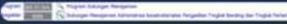
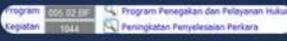
4

425239

Pendapatan Kejaksaan dan  
Peradilan Lainnya

# Menu Pengisian Data Target



Menu	Keterangan
Indikatif - Indikatif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Untuk PNBP Fungsional, isikan izin menkeu (izin penggunaan dana) sebesar 40% sedangkan PNBP Umum izin menkeu = 0</li><li>• Kolom MTBF dapat diisi nilai Target 3 tahun ke depan dengan mengcopy angka ke tahun berikutnya</li></ul>
Indikatif - Rencana Penerimaan PNBP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pilih rencana Program dan Kegiatan yang sesuai<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Program Kegiatan DIPA 01 : </li><li>◦ Program Kegiatan DIPA 02 : </li><li>◦ Program Kegiatan DIPA 03 : </li></ul></li></ul>

- o Program Kegiatan DIPA 04 :



- o Program Kegiatan DIPA 05 :



- Buat rencana penerimaan PNBPN bulanan per Akun dan jangan ada sisa rencana yang belum teralokasikan (sisa = 0)

#### Alokasi – Alokasi Pagu

Menu Alokasi Pagu hanya digunakan untuk menginput MTBF Pagu 3 tahun ke depan

- Untuk PNBPN Fungsional yang sudah dialokasikan pagu sebesar 40%, isikan MTBF Pagu untuk 3 tahun ke depan dengan mengcopy angka ke tahun berikutnya
- Untuk PNBPN Umum tidak perlu menginput Alokasi Pagu

# Backup ADK TPNBP

## ▼ Langkah-langkah Backup ADK TPNBP

- Setelah semua data terisi, lakukan backup data pada menu *Utility - Back Up Data*
  - Pilih Tahun Anggaran "2026"
  - Pilih Direktori tujuan Backup: "**Drive C; Folder BK\_PNBP\_2026**"
  - Pilih Jenis Data: "Indikatif"
  - Pilhan Parameter Backup:
    - Tingkat Pertama memilih: "**Satker**"
      - Checklist ADK yang akan di Backup
      - Pilih "Proses"
      - Jika proses Backup berhasil akan ada notifikasi di pojok kanan atas "Backup selesai"
    - Tingkat Banding memilih: "**Dep-Unit**" dengan terlebih dahulu me-restore ADK Satker Tingkat Pertama ke dalam Aplikasi TPNBP nya untuk selanjutnya melakukan Backup secara sekaligus
      - Checklist ADK yang akan di Backup
      - Pilih "Proses"
      - Jika proses Backup berhasil akan ada notifikasi di pojok kanan atas "Backup selesai"
    - Unit Eselon I juga memilih: "**Dep-Unit**" dengan terlebih dahulu me-restore ADK Satker Tingkat Banding ke dalam Aplikasi TPNBP nya untuk selanjutnya melakukan Backup secara sekaligus
      - Checklist ADK yang akan di Backup
      - Pilih "Proses"
      - Jika proses Backup berhasil akan ada notifikasi di pojok kanan atas "Backup selesai"
- Penamaan File
  - Hanya file dengan ekstensi .RAR yang boleh di *rename*
  - File Original/Asli ADK (contoh : ps1\_005\_01\_663157.26) **Tidak Boleh** di *rename* karena akan menyebabkan ADK tidak terbaca

# Pengiriman ADK TPNBP

## ▼ Langkah-langkah Pengiriman ADK TPNBP

- Pengumpulan data dilakukan berjenjang;
  - Tingkat Pertama mengumpulkan ke Tingkat Banding masing-masing
  - Tingkat Banding mengumpulkan file gabungan dengan ekstensi ".pdu" yang sudah di .RAR per DIPA pada link : [linktr.ee/pnbp](https://linktr.ee/pnbp) tombol "Upload ADK TPNBP"
  - Unit Eselon I juga mengumpulkan file gabungan dengan ekstensi ".pdu" yang sudah di .RAR per DIPA pada link : [linktr.ee/pnbp](https://linktr.ee/pnbp) tombol "Upload ADK TPNBP"
  - Unit Eselon I BUA akan melakukan kompilasi ADK tingkat K/L